

MARCA DA BOLLO
(solo per copie autenticate)

DIRITTI DI SEGRETERIA
(€ . 25,00)

Al Responsabile del Servizio/U.O.

_____ (1)
Via Garibaldi, n. 8
05018 – Comune di ORVIETO

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241/1990 e successive modifiche)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (Provincia di) in data
residente in (Provincia di)
Via n. CAP
recapito telefonico PEC e-mail
in qualità di (specificare i poteri rappresentativi) (2)
.....

CHIEDE

Di **prendere visione** dei seguenti documenti:

Di avere **copia semplice** dei seguenti documenti:

Di avere **copia autentica** dei seguenti documenti (la richiesta dovrà essere in bollo):

DICHIARA

Che la presente richiesta di accesso agli atti è **motivata dalla tutela del seguente interesse:**

.....
.....
(deve trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, collegate al documento per il quale si chiede l'accesso).

- 1) *Indicare il Responsabile del Servizio/U.O. che ha prodotto o detiene il documento,*
- 2) *Delegato dal titolare in possesso di apposita delega su carta semplice con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante.*

DICHIARA

- Di essere consapevole del fatto che i dati personali acquisiti mediante procedimento di accesso ai documenti amministrativi relativo alla presente istanza sono oggetto di specifica disciplina dettata dal D.Lgs. n. 196/2003;
 - Di essere a conoscenza delle limitazioni dettate dalla suindicata normativa in ordine al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali, nonché delle sanzioni relative all'improprio o illecito trattamento dei dati stessi.
- Allega ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari ad €. 25,00.**

Orvieto, lì _____

Il richiedente

- Il/la sottoscritto/a richiede che tutte le comunicazioni relative alla presente istanza avvengano al seguente indirizzo
.....
 per via telematica tramite il seguente indirizzo PEC

Informativa per la privacy.

I vostri dati sono conservati e trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e verranno trattati unicamente per gli adempimenti relativi alle procedure in questione.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

In data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste a:

il richiedente _____

documento di identificazione _____

il delegato _____

agente in qualità di _____

documento di identificazione _____

IMPORTI RISCOSSI

IMPORTO diritti di ricerca e visura	€.
IMPORTO COPIE FOTOSTATICHE Formato UNIA4	€.
IMPORTO COPIE FOTOSTATICHE Formato UNIA3	€.
IMPORTO COPIE altro formato	€.
COPIE ELIOGRAFICHE	€.
COPIE AUTENTICATE	€.
VARIE	€.
TOTALE	€.

Data, _____

L'operatore incaricato _____