



CENTRO STUDI GIANNI RODARI

Piazza Febei, 1

05018 Orvieto (Terni)

C/o Nuova Biblioteca Pubblica Luigi Fumi

Tel. 0763306470 / 0763306450

centrostudirodari@gmail.com

Regolamento per l'utilizzo del Centro studi "G. Rodari" di Orvieto

Art. 1. Carattere e finalità del Centro

- 1.1 Il Centro studi "G. Rodari" di Orvieto è nato nel 1987 ed è stato il primo Centro Rodari nato in Italia. E' gestito da una Associazione nata per iniziativa del Comune di Orvieto insieme agli eredi Rodari che ha depositato presso il Centro, in comodato d'uso, le edizioni delle opere di Gianni Rodari possedute dalla Famiglia.
- 1.2 Le principali finalità del Centro sono esplicitate nell'art. 2 dello statuto dell'associazione. In particolare, il Centro:
 - ✓ promuove la conoscenza e lo studio dell'opera di Gianni Rodari con l'ausilio di esperti e studiosi italiani e stranieri;
 - ✓ Raccoglie le opere edite di Gianni Rodari, nonché tutti i lavori di critica e di ricerca che riguardano la sua produzione;
 - ✓ Salvaguarda l'infrazionabilità, la consistenza, l'integrità e lo stato di conservazione del patrimonio librario esistente nonché dei suoi eventuali incrementi;
 - ✓ tiene aggiornata la catalogazione del materiale culturale da esso posseduto;
 - ✓ promuove e organizza convegni, dibattiti, incontri, seminari, corsi, mostre, anche di concerto con altre organizzazioni ed altri enti aventi fini analoghi;
 - ✓ svolge attività culturali;
 - ✓ tiene rapporti con centri ed esperienze similari, in Italia e all'estero.

Articolo 2: Sede

- 2.1 Il Comune di Orvieto ha dotato il Centro Studi di una sede prestigiosa, a pochi metri dal Duomo, nel complesso di San Domenico, lo stesso edificio, dove ha sede la Biblioteca comunale in Piazza Febei 1.
- 2.2 I recapiti telefonici del centro sono:
 - ✓ 0763306450 (Uffici della Biblioteca comunale)
 - ✓ 0763306470 (Centro Rodari)

Articolo 3: Patrimonio

- 3.1 Il patrimonio della Biblioteca è costituito da oltre 1500 documenti di varie tipologie (monografie, periodici, musica, multimedia, opuscoli e materiale vario). Sono conservate pubblicazioni afferenti alle discipline e ai temi legati alla produzione di Gianni Rodari che sono state depositate dalla famiglia in comodato d'uso, o che sono state acquistate direttamente, negli anni, dall'Associazione o ricevuti in dono.
- 3.2 In particolare, conserva:
- pubblicazioni italiane, in varie edizioni, di Gianni Rodari;
 - raccolta di articoli che Rodari ha pubblicato su quotidiani e periodici in 35 anni di giornalismo - dal 1945 al 1980;
 - pubblicazioni italiane di critica e di ricerca che riguardano la produzione dell'autore (Articoli, tesi di laurea, saggi)
 - materiali multimediali relativo all'opera di Rodari quali filmati, cd, cassette, spartiti musicali ecc.);
 - edizioni straniere delle opere di Rodari pubblicate in oltre 40 lingue e paesi.
- 3.3 La documentazione posseduta è registrata in appositi inventari e catalogata secondo le norme nazionali (RICA) e gli standard internazionali (ISBD).
- 3.4 La consultazione avviene attraverso l'Opac SBN della Regione Umbria:
[http://opac.umbriacultura.it/SebinaOpac/query/rodari?bib=UM1\\$06RODARI&context=catalogo](http://opac.umbriacultura.it/SebinaOpac/query/rodari?bib=UM1$06RODARI&context=catalogo)

Articolo 4: Accesso alla Biblioteca e servizi

- 4.1 L'accesso al patrimonio bibliografico dell'Associazione e ai locali del Centro è riservato a ricercatori, insegnanti, studiosi, archivisti, studenti il cui interesse è comprovatamente finalizzato alla produzione di studi, tesi di laurea e dottorato o progetti didattici sui temi legati alla figura e all'opera di Gianni Rodari.
- 4.2 Per accedere è necessario compilare una domanda di studio su apposito modulo comprensiva di dati anagrafici, titolo di studio, professione, titolo della ricerca che si intende condurre e breve sommario. La domanda ha validità annuale. Gli studenti universitari dovranno presentare una lettera commendatizia del docente di riferimento per la ricerca. Lo studioso può accedere munito soltanto di PC portatile, fogli e matita. Borse, effetti personali, fotocamere, scanner portatile ogni oggetto che possa danneggiare il materiale ivi compresi bevande e alimenti, non sono ammessi e vanno depositati all'ingresso della Biblioteca.
- 4.3 I servizi principali che vengono svolti sono:

- ✓ Reference e servizi al pubblico su appuntamento scrivendo a centrosudirosari@gmail.com
 - ✓ Consultazione della documentazione esclusivamente presso il Centro
 - ✓ Non si effettuano servizi di riproduzione del materiale documentato posseduto, che ha caratteristiche di rarità e di pregio.
 - ✓ Non si effettua servizio di prestito a enti esterni o a biblioteche.
Particolari richieste in tal senso possono essere valutate di volta previa autorizzazione del CdA dell'Associazione che ne rilascerà il parere.
 - ✓ Nel caso in cui si riceva parere favorevole è richiesta la compilazione del modulo "Richiesta di riproduzioni di documenti con mezzi propri professionali o in conto terzi".
 - ✓ La riproduzione tramite fotocopia, inoltre, è soggetta alle norme vigenti sul Diritto d'autore.
- 4.4 L'ammissione alla consultazione del Centro comporta per gli studiosi la consegna di una copia della tesi o delle pubblicazioni (articoli, saggi, volumi, cataloghi, ecc...) o delle relazioni relative ai progetti nelle quali sia stato utilizzato o citato il materiale del Centro. Il Centro dovrà essere citato in nota o nei ringraziamenti e in bibliografia quando pertinente.
- 4.5 Al fine di dare uniformità ai criteri di citazione del materiale del Centro, la collocazione/ segnatura dovrà essere indicata come segue:
Orvieto, Centro Studi Gianni Rodari (acronimo CSGR), collocazione bibliografica della pubblicazione/ segnatura archivistica del documento.
- 4.6 L'inosservanza delle norme del presente regolamento comporta la revoca dell'ammissione al Centro.

Articolo 5: Orari di apertura al pubblico

- 5.1 I tempi e la durata di apertura al pubblico della Biblioteca per l'accesso ai servizi sono fissati dall'Associazione e riportati nella pagina web dedicata del Comune di Orvieto: <http://www.comune.orvieto.tr.it/pagine/centro-studi-gianni-rodari>.
- 5.2 Il Centro, essendo ospitato in una sala della Biblioteca Comunale "L. Fumi" di Orvieto, seguirà le fasce orarie di apertura della stessa con personale dedicato per **4 ore** a settimana di giovedì:
- Lunedì: ore 8.30/13.00
- martedì: ore 8.30/13.00
- mercoledì: ore 15.00/18.00
- giovedì: ore 8.30/13.00 - 15.00/18.00
- venerdì: ore 8.30/13.00
E' prevista una apertura su appuntamento da richiedere inviando una mail a centrostudirodari@gmail.com
Le variazioni di orario saranno comunicate sul sito della Biblioteca Comunale al link: <http://www.bibliotecaorvieto.it/>

Art. 6 - Informazione e comunicazione agli utenti

- 6.1 Il Centro assicura la piena informazione agli utenti sui servizi e le modalità di erogazione attraverso la visione del presente regolamento. Eventuali cambiamenti procedurali saranno oggetto di tempestivo avviso ad opera del Bibliotecario.

. Art. 7 – Norme finali

Il presente regolamento è approvato dal CdA dell'Associazione Centro studi Gianni Rodari di Orvieto e può essere modificato con delibera del CdA stesso.

Orvieto, 14/06/2021