



COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE E MOBILITA'

Cod. Fisc. 81001510551 – P. I.V.A. 00052040557

Segreteria 0763/306340

Telefono (0763) 3061

Al personale del I settore – polizia locale mobilità

All'ufficio stampa

E,p.c. al sindaco del Comune di Orvieto

Al Segretario Generale del Comune di Orvieto

Oggetto: disposizione di servizio sul contenimento del rischio da contagio da virus Covid -19 nei luoghi di lavoro

Considerato che in data 09 marzo 2020 il Presidente del Consiglio dei Ministri con proprio decreto adottava ulteriori misure di contenimento del contagio da virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale, prevedendo l'estensione delle più gravi prescrizioni previste dall'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale.

Visto l'art. 1 del DPCM dell'11.03.2020 che accentua e rafforza le misure di contenimento del contagio;

Visto il d.lgs n. 81 del 2008;

il sottoscritto Dirigente, in qualità di datore di lavoro, al fine di contenere i contatti con il pubblico dispone, al personale appartenente al Settore 1 Polizia Locale – Mobilità, l'adozione delle seguenti precauzioni e comportamenti vigenti fino al cessare dell'efficacia dei sopracitati provvedimenti del governo :

il pagamento dei verbali di accertata violazione amministrativa e dei preavvisi contravvenzionali ai sensi del codice della strada da parte dei contravventori dovrà essere effettuato:

1. Effettuando il pagamento presso gli uffici postali o c/o tabaccherie autorizzate utilizzando i bollettini prestampati allegati al preavviso o al verbale spedito. Sul bollettino è necessario indicare l'autore del pagamento (proprietario o conducente) e nella causale indicare il **numero del preavviso od il numero del verbale di accertata violazione amministrativa ed il numero di targa del veicolo.**
2. tramite bonifico bancario con accredito sul conto **BANCOPOSTA di Posteitaliane Nr. 10586055** intestato a **Comune di Orvieto Polizia Municipale** utilizzando codice IBAN **IT07 Q076 0114 4000 0001 0586055** Codice BIC/SWIFT **BPPIITRRXXX** indicando nella causale: il **numero del preavviso** od il numero del **verbale di accertata violazione amministrativa ed il numero di targa del veicolo.**

L'utenza sarà informata delle modalità di pagamento mediante specifici avvisi in inseriti nel sito del Comune di Orvieto e mediante opportuna cartellonistica;

- Il rinnovo degli abbonamenti ai parcheggi coperti dovrà avvenire con le seguenti modalità:

parcheggio di Via Roma, dovrà essere effettuato **esclusivamente** mediante bonifico bancario sul seguente cod. IBAN: IT48W0622025710000002100103 e la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata al personale preposto al momento del rinnovo che avverrà previo appuntamento con l'ufficio parcheggi chiamando i seguenti n.ri telefonici: 0763/306215 – 0763/306340.

Rimangono invariate le modalità di rinnovo del Parcheggio Campo della Fiera.

- La sottoscrizione di nuovi abbonamenti per i parcheggi di Via Roma e Campo della Fiera potrà avvenire con le seguenti modalità: scaricare dal sito istituzionale del Comune di Orvieto l'apposito modello, cliccando sull'home page "la città" e

successivamente cliccare su “abbonamenti parcheggi”. Dopo aver compilato il modello, accompagnato da una copia del documento di identità, con indicazione del numero telefonico del richiedente, la richiesta andrà trasmessa via mail all'ufficio parcheggi all'indirizzo parcheggi@comune.orvieto.tr.it. L'ufficio parcheggi rilascerà gli abbonamenti personalmente, previo appuntamento telefonico ai seguenti n.ri telefonici: 0763/306215 – 0763/306340, definendo caso per caso le singole modalità di pagamento;

- il personale di polizia locale assegnato al Corpo di Guardia dovrà utilizzare lo spioncino, con esclusione di ogni apertura della finestra a vetri esistente. Nei locali del Corpo di Guardia non potranno sostare più di due operatori contemporaneamente.
- al pubblico è fatto divieto di accedere al Corpo di Guardia ed ai bagni adiacenti se non in caso di impellenti necessità non diversamente fronteggiabili;
- il personale appartenente al settore I dovrà sempre tenere la distanza di sicurezza di un metro, anche dai propri colleghi o dalle altre forze dell'ordine;
- il personale di Polizia Locale che effettua servizi che richiedono contatti diretti con l'utenza (es. rilievi di incidenti stradali, TSO) è tenuto ad indossare la mascherina in dotazione ed i guanti di lattice.

Si raccomanda il puntuale rispetto di quanto disposto.

Si richiede all'ufficio stampa di voler provvedere all'aggiornamento del sito e al comunicato stampa.

Il dirigente

Ten. Col. Pirro Alessandra