

COMUNICAZIONE ALLOGGI LOCATI PER FINALITÀ TURISTICHE ¹

L.R. 10/07/2017, n. 8 – art. 40

AL SUAPE DEL COMUNE DI ORVIETO

Il/la sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____
C.F. _____
Sesso M ♦ F ♦ Cittadinanza _____ Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
Prov. _____ Stato _____ Comune di _____
Residenza _____ Prov. _____ Via _____
n. _____ C.A.P. _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____
in qualità di _____ ²

COMUNICA

di locare ad uso turistico ai sensi dell'art. 40 della L.R. Umbria 10 luglio 2017 n. 8 i seguenti alloggi:

1. N. unità immobiliari: _____ Caratteristiche: _____ ³ Ubicazione: Via _____
n. _____ località _____

Dati catastali: Categ: _____ Foglio n. _____ Partic. _____ sub. _____

2. N. unità immobiliari: _____ Caratteristiche: _____ Ubicazione: Via _____
n. _____ località _____

Dati catastali: Categ: _____ Foglio n. _____ Partic. _____ sub. _____

3. N. unità immobiliari: _____ Caratteristiche: _____ Ubicazione: Via _____
n. _____ località _____

Dati catastali: Categ: _____ Foglio n. _____ Partic. _____ sub. _____

L'attività avrà inizio dal giorno _____ e verrà svolta nei seguenti periodi dell'anno:

intero anno;

parte dell'anno:

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

¹ La comunicazione deve essere compilata in tutte le sue parti (pena eventuali sanzioni in caso di omissioni e attività difforme dalla normativa vigente) e completa degli allegati necessari. Può essere presentata: a) tramite PEC all'indirizzo comune.orvieto@postacert.umbria.it; b) a mezzo posta con Raccomandata A.R.; c) direttamente all'Ufficio Protocollo sito in Piazza della Repubblica.

² Proprietario, affittuario, altro...

³ Monolocale; Bilocale; Trilocale; Appartamento.

dal _____ al _____.

Il sottoscritto, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativamente alla responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni false e alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. e sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

1. che i locali destinati all'attività rispettano le normative vigenti in materia di igiene, sanità, edilizia, urbanistica, di destinazione d'uso degli immobili, fiscale e di sicurezza;
2. che la capacità ricettiva è quella riportata nel Modello Locazione Turistica (approvato con Deliberazione Della Giunta Regionale 4 febbraio 2019, n. 100) che è parte integrante e sostanziale della presente comunicazione;
3. di aver preso visione delle annotazioni riportate nel Modello Locazione Turistica;
4. che è a conoscenza degli obblighi previsti per l'esercizio dell'attività di cui all'art. 36 (c. 4 e c. 5) della L.R. n. 8/2017, cui è tenuto ad attenersi, ed in particolare:
 - a) entro le ventiquattrore successive all'arrivo, ai sensi dell'art.109 comma 3 del T.U.L.P.S. R.D.773/1931, il titolare comunica alla Questura territorialmente competente, avvalendosi di mezzi informatici o telematici, la generalità delle persone alloggiate, secondo le modalità stabilite con Decreto del Ministro dell'Interno, sentito il Garante della Protezione dei dati personali;
 - b) registrare giornalmente l'arrivo e la partenza di ciascun ospite su apposita procedura telematica predisposta dalla Regione e comunicare i dati in questione con cadenza mensile, entro i primi cinque giorni del mese successivo a quello di riferimento, anche in assenza di movimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali (<https://turismatica.regione.umbria.it>);
 - c) di essere tenuto a registrarsi al portale Imposta di Soggiorno del Comune di Orvieto al link <https://orvieto.imposta-soggiorno.it> ai fini della dichiarazione sulle presenze, anche in assenza di movimento, ed i relativi versamenti dell'imposta.

ALLEGA:

- Modello Locazione Turistica (26) debitamente compilato e firmato (obbligatorio);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Modello Privacy debitamente firmato (obbligatorio);
- Estremi o copia di permesso di soggiorno (eventuale per cittadini extracomunitari);
- planimetria dei locali.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Commercio e SUAP

(Sportello Unico Attività Produttive)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in riferimento ai dati personali da Lei comunicati, quale soggetto "interessato", Le vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 31.03.1998 n. 114 (commercio); L. 15.01.1992 n. 21 (taxi); D. Lgs. 23 maggio 2011, n. 79; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; R.D. 18.06.1931 n. 773 (T.U.L.P.S.); L. 25.08.1991 n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); D.P.R. 4.04.2001 n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); D.P.R. 6.04.2001 n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'Art. 15, comma 8, del D.Lgs. 31.03.1998, n. 114); LEGGE 20 febbraio 2006, n. 96 (agriturismo); L. 8.08.1985 n. 443 (artigianato); L. 17.08.2005 n. 174; L. 14.02.1963 n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); L. 4.01.1990 n. 1 (attività di estetista); D.P.R. 24.07.1977 n. 616 e L. 13.04.1999 n. 108; D.Lgs. n. 170/2001 (giornali); Codice Penale (Artt. 515; 516; 517; 517 bis; 666; 668; 699); D.P.R. n. 480 e 481 del 19.12.2001 (noleggio senza conducente e rimessa veicoli); D.Lgs. 18.05.01 n. 288 (produttori agricoli); L. 15.01.1992 n. 21; D.P.R. 7.09.2010 N.160 (Suap), Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

2. Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Orvieto, con sede in via Garibaldi n. 8, 05018 Orvieto (TR), pec: comune.orvieto@postacert.umbria.it, centralino 0763/3061, il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

3. Responsabile per la protezione dei dati personali (R.P.D.) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei Dati Personali (R.P.D.) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative all'esercizio dei propri diritti e per richiedere informazioni sui dati personali che lo riguardano che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare.

Il R.P.D. designato dal Comune di Orvieto è l'Avv. Annalisa Luciani, pec: avvannalisaluciani@puntopec.it

4. Oggetto del Trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

5. Base giuridica e finalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità: • adempiere ad un obbligo previsto da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE); • esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE). Inoltre, tutti i dati personali da Lei comunicati saranno trattati dal Comune di Foligno per le seguenti finalità: • inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali; • espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, nonché quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione delle suddette attività. • assolvere a Sue specifiche richieste.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali che avviene presso gli uffici del Comune di Orvieto, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 9, è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, di cui all'art. 4 n. 2) Regolamento 679/2016/UEe precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Si comunica che i Suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori designati o autorizzati, precedentemente nominati delegati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto. Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di cui al punto 4 viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

7. Conferimento dei dati e conseguenze della mancata comunicazione (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere, come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di poter erogare nel modo corretto il servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I Suoi dati sono conservati presso il Comune di Orvieto e presso i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i Suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al punto 9.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Orvieto dichiara che i Suoi dati personali, saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Ambito di diffusione, comunicazione

I Suoi dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere “comunicati” (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati): • ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria; • ai collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Orvieto, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e i soggetti designati e/o autorizzati; • alle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Orvieto nei modi e per le finalità sopra illustrate. I Suoi dati personali non vengono in alcun caso “diffusi”, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

10. Diritti dell'interessato

In riferimento ai dati personali che La riguardano, in qualsiasi momento, ai sensi degli Artt. 15-21 del Regolamento 679/2016/UE, Lei potrà esercitare il: • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; • diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

11. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

12. Modalità di esercizio dei diritti

In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Orvieto, li _____

Per presa visione

Locazioni turistiche

Allegato 26



Umbria

cuore verde d'Italia

MODELLO LOCAZIONE TURISTICA

(Art. 40 LR n. 8/2018)

LOCATORE (Nome e Cognome) _____

Indirizzo _____ Frazione _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Recapiti telefonici _____ Fax _____

Email _____

Recapiti privati: Tel. _____ email _____

Ricettività totale

Unità (1) _____ Letti _____ Bagni (2) _____

Dettaglio ricettività

Tipo di unità (3)	Piano	Numero unità	Indirizzo ulteriore eventuale (nel medesimo Comune)	Letti	Bagni	Accessibile div. abili

N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo eventuali righe, ove necessario

Caratteristiche (4)

- In centro storico
- In area urbana
- In periferia
- In campagna
- Riva lago
- Vista lago



Regione Umbria

Servizio Turismo Commercio Sport e Film Commission, Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia
www.regione.umbria.it – turismo@regione.umbria.it



Umbria

cuore verde d'Italia

ANNOTAZIONI

L'art. 40, c. 1, della legge regionale n. 8/2017 richiama la normativa statale ed europea vigente in materia di locazioni per finalità turistiche. Dispone infatti l'art. 53 dell'allegato 1 del D. Lgs n. 79/2011 che gli alloggi locati esclusivamente per finalità turistiche, di cui all'art. 1, c. 2, lett. c), L. 431/1998 (Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo), in qualsiasi luogo ubicati, sono regolati dalle disposizioni del Codice Civile in tema di locazione (artt. 1571 e ss).

Semplificando, per Locazioni brevi turistiche si intendono quei contratti di locazione che hanno a oggetto immobili abitativi, che hanno durata non superiore a 30 giorni e che sono stipulati da persone fisiche al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa (art. 4 DL n. 50/2017, convertito con L. 96/2017).

Le locazioni per finalità turistiche non sono strutture ricettive e pertanto alle locazioni, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento regionale n. 8/2018, non può essere attribuita la denominazione.

Ai fini della tutela del turista consumatore, anche mediante la trasparenza sulle forme di ospitalità turistica, i soggetti che intendono locare alloggi comunicano al SUAPE del Comune competente per territorio gli alloggi destinati alla locazione ad uso turistico e il periodo durante il quale intendono locarli (LR 8/2018, art. 40, c. 2). In caso di incompleta o omessa comunicazione al Comune, è soggetto alla sanzione amministrativa prevista all'art. 40, c. 3, LR 8/2017).

I titolari delle Locazioni turistiche sono soggetti all'obbligo di comunicazione delle persone alloggiate alle Autorità di P.S., attraverso l'iscrizione al portale <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>. Sono inoltre soggetti all'obbligo di comunicazione a fini statistici, sia del dettaglio della ricettività sia del movimento ospiti (rilevazioni IST-00138 e IST-00139 del Piano Statistico Nazionale), secondo modalità e tempi indicati all'art. 36, commi 4 e 5, LR 8/2017. La Regione Umbria, a tale scopo, mette gratuitamente a disposizione degli utenti idoneo applicativo telematico (<https://turismatica.regione.umbria.it>), il cui accesso avviene attraverso la piattaforma regionale dei Servizi On Line LoginUmbria. A tale proposito si ricorda che la non ottemperanza all'obbligo di comunicazione a fini statistici nei termini previsti comporta la comminazione della sanzione indicata all'art. 39, c. 11, LR 8/2017.

(1) Unità

Il termine "unità" comprende sia le unità abitative autonome sia le camere, come specificate al punto (4) Tipi di unità.

(2) Bagni

Nel caso di locazione di unità abitativa autonoma, va considerato il numero complessivo dei bagni all'interno della stessa.

Nel caso di locazione di camere si specifica quanto segue:

- il bagno privato è posto all'interno della camera
- il bagno riservato è posto all'esterno della camera, nelle immediate vicinanze, ed è ad uso esclusivo dei clienti di una sola camera
- il bagno comune è fruibile dai clienti di più camere non servite da bagno privato o riservato

(3) Tipi di unità:**Unità abitative autonome:**

- (1) Monolocale
- (2) Bilocale
- (3) Trilocale
- (4) Appartamento

Camere:

- (5) Camera singola con bagno privato
- (6) Camera singola con bagno riservato
- (7) Camera singola senza bagno
- (8) Camera doppia con bagno privato
- (9) Camera doppia con bagno riservato
- (10) Camera doppia senza bagno
- (11) Camera tripla con bagno privato
- (12) Camera tripla con bagno riservato
- (13) Camera tripla senza bagno
- (14) Camera quadrupla con bagno privato
- (15) Camera quadrupla con bagno riservato
- (16) Camera quadrupla senza bagno
- (17) Camera oltre 4 letti con bagno privato
- (18) Camera oltre 4 letti con bagno riservato
- (19) Camera oltre 4 letti senza bagno

(4) Caratteristiche

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione dell'unità data in locazione e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, "Centro storico" è alternativo a "In area urbana", "Riva lago" può essere contestuale a "In area urbana"; "In periferia" è diverso da "In campagna".



Regione Umbria

Servizio Turismo Commercio Sport e Film Commission, Via Mario Angeloni 61 – 06124 Perugia

www.regione.umbria.it – turismo@regione.umbria.it