



Comune di Orvieto  
Ufficio Tributi  
Canone Unico Patrimoniale

Spazio per il timbro di ricevimento  
da parte del Protocollo Generale

MARCA DA BOLLO DA € 16,00

## Richiesta di Concessione all'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

**La richiesta di occupazione di suolo pubblico deve essere presentata, a pena di improcedibilità, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione a eccezione delle occupazione con cantiere per le quali il termine è ridotto a 10 giorni. (art 2 comma 9 Regolamento Comunale) in modalità telematica al seguente indirizzo pec [P.E.C. comune.orvieto@postacert.umbria.it](mailto:P.E.C.comune.orvieto@postacert.umbria.it)**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

[ ] per conto proprio [ ] in qualità di legale rappresentante della società

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**  
**di essere autorizzato ad occupare il suolo pubblico con:**  
**(barrare la tipologia di occupazione)**

<input type="checkbox"/>	<b>Publici esercizi/att. Artigianali – Allestimento 1</b> (sedie e tavoli, con o senza ombrelloni o tende a sbraccio) (rif.art.6 e 45 R.C.)	<input type="checkbox"/>	<b>Urgenza - piccoli lavori manutenzione/traslochi</b> (rif.art.8 e 57 R.C.)
<input type="checkbox"/>	<b>Publici esercizi/att. Artigianali – Allestimento 2</b> (sedie e tavoli, con o senza ombrelloni o tende a sbraccio con pedane e delimitazioni) (rif.art.6 e 45 R.C.)	<input type="checkbox"/>	<b>Ponteggio - Area di cantiere</b> (rif.art.51 R.C.)
<input type="checkbox"/>	<b>Publici esercizi – Allestimento 3</b> (sedie e tavoli, con o senza ombrelloni o tende a sbraccio con pedane e delimitazioni e strutture di copertura superiori/laterali fisse o mobili) (rif.art.6 e 45 R.C.)	<input type="checkbox"/>	<b>Ponteggio - Area di cantiere su area destinata a parcheggio</b> (rif.art.51 R.C.)
<input type="checkbox"/>	<b>Chioschi/Edicole</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Esposizione merce</b> (rif.art. 55 R.C.)
<input type="checkbox"/>	<b>Area rispetto/Riserve di parcheggio attività commerciali e di servizio</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Mercatino rionale/obbistico</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Sottosuolo/Soprassuolo</b> (rif.art. 56 R.C.)	<input type="checkbox"/>	<b>Fiere</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Manifestazioni per fini non economici/patrociate</b> (rif.art.32 R.C.)	<input type="checkbox"/>	<b>Attrazioni spettacolo viaggiante</b> (rif.art.32 c.2 e art. 50 R.C.)
<input type="checkbox"/>	<b>altro</b> (specificare)		

## A CARATTERE

] **PERMANENTE** (Art.. 6 C.1 lett.A – R.C.)

] **TEMPORANEO** (Art.. 6 C.1 lett.B – R.C.)  ] ANNUALE  ] RICORRENTE\* (art. 6 c.1 lett.b)

] **OCCASIONALE** (Art..7 - R.C.)

] **D'URGENZA** (Art..8 - R.C.)

\*Le autorizzazioni temporanee se ricorrenti con le stesse caratteristiche, possono essere rilasciate per più annualità.

(Solo per le temporanee) Nel periodo seguente:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

In via/piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Con le seguenti dimensioni:

larghezza m. \_\_\_\_\_ lunghezza m. \_\_\_\_\_ superficie mq. \_\_\_\_\_

Caratteristiche fondo stradale  selciato  bituminoso  altro \_\_\_\_\_

Per la motivazione seguente \_\_\_\_\_

Si precisa che l'occupazione richiesta è già stata autorizzata per l'anno \_\_\_\_\_ con le stesse caratteristiche con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Estremi dell'eventuale presentazione di SCIA EDILIZIA/SCIA COMMERCIALE:

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### DICHIARA che la società è titolare di licenza per lo svolgimento di attività:

Pubblico esercizio ( di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287 e della L.R. 15/2010)

Commercio al dettaglio  alimentare  non alimentare

Artigianale tipologia \_\_\_\_\_

Impresa edile

Altro \_\_\_\_\_

**Richiesta di emissione ordinanza per la disciplina della circolazione veicolare**  SI  NO

- Divieto di sosta con rimozione  sul lato di strada interessata dall'occupazione  sul lato opposto
- Chiusura al traffico veicolare  parziale con istituzione del senso unico alternato  totale
- Altro \_\_\_\_\_

Con l'impegno di collocare a propria cura e spesa la segnaletica stradale necessaria allo scopo ai sensi del vigente Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione e del D.M. 10/07/2002 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**A tale proposito si producono gli allegati seguenti:**

- A. Planimetria in scala adeguata, con l'individuazione dell'area oggetto di occupazione, con evidenziati gli accessi alle attività e tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area (ad esempio: fermate autobus, parcheggi pubblici, passaggi pedonali etc..) con indicazione delle dimensioni di ingombro (larghezza e profondità), della superficie complessiva, del tipo e del numero degli elementi di arredo utilizzati e delle loro modalità di allestimento;
- B. Relazione sintetica con indicazione, attraverso la presentazione di documentazione fotografica e/o di depliant e/o schede tecniche, del modello, del colore e del materiale degli elementi di arredo.
- C. Fotografie dell'area richiesta dai punti conici/focali maggiormente significativi (almeno n. 3), atte a individuare il contesto ambientale circostante;
- D. Piante, Prospetti e sezioni in scala adeguata della struttura da installare (obbligatori per i de hors di Tipo B e C ).
- E. se dovute, le certificazioni in materia di idoneità statica delle strutture, di sicurezza e conformità degli impianti, di prevenzione incendi e di rispetto della normativa in materia di barriere architettoniche.
- F. Qualora l'occupazione temporanea interessi aree antistanti proprietà altrui, dichiarazione di assenso all'occupazione da parte dei proprietari;
- G. In caso di occupazione con automezzo, copia della carta di circolazione;
- H. Indicazione di autorizzazioni, permessi di cui sia già in possesso;
- I. **Marca da bollo da € 16,00 per il ritiro della concessione, assolta in modo virtuale ( all. 1).**
  
- J. **Attestazione del versamento diritti di segreteria, istruttoria, ricerca, visura, e sopralluogo (D.G. n. 30 del 31/01/2022):**

- € 30,00 OCCUPAZIONI OCCASIONALI\*
- € 60,00 OCCUPAZIONI TEMPORANEE
- € 100,00 OCCUPAZIONI PERMANENTI

Il pagamento dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità:

Versamento diretto presso gli sportelli della C.R.O. – Tesoriere Comunale a mezzo bonifico bancario cod. **IBAN IT48W0622025710000002100103 - CAUSALE "RILASCIO CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO"**

*\*(Art. 7 R.C.)- Occupazioni Occasionali*

*- Occupazioni di non più di 10 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore.*

*- Occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;*

*- Esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.*

**DICHIARA**

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna della dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

**per l'occupazione sopra richiesta:**

[ ] Di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel regolamento del canone unico e le prescrizioni eventualmente contenute nella concessione, nonché ad eventuali spese o cauzioni che si ritenesse richiedere per la specifica occupazione.

[ ] Di non avere debiti nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l'occupazione di suolo e dei tributi comunali.

La concessione di occupazione suolo pubblico verrà rilasciata, fatti salvi i diritti di terzi, sulla base dei dati forniti dal richiedente.

Il sottoscritto richiedente sarà individuato come titolare della concessione di occupazione suolo pubblico e, quindi, come responsabile della corretta applicazione di quanto indicato nella comunicazione in oggetto e di essere il soggetto obbligato al pagamento del canone dovuto che dovrà essere effettuato prima dell'inizio dell'occupazione.

Il ponteggio sarà allestito in modo decoroso con la delimitazione in telo di colore chiaro ed in modo tale da evitare la dispersione di polvere od altro ed a terra saranno apposti pannelli di legno o strutture metalliche, non infisse al terreno, di circa m. 2 di altezza..

L'area di cantiere sarà allestita in modo decoroso e recintata con l'utilizzo di pannelli di legno o strutture metalliche, non infisse al terreno, di circa m. 2 di altezza.

Il ponteggio e/o l'area di cantiere sarà allestita predisponendo idonea segnaletica di ingombro sia diurna che notturna e per l'invio dei pedoni sul lato opposto a quello dell'occupazione.

Di rispettare i limiti orari ed acustici per zona territoriale secondo quanto stabilito da regolamenti e ordinanze comunali.

#### **RIEPILOGO ALLEGATI OBBLIGATORI** (vedi disposizioni particolari)\*

1. *Planimetria di cui alla lettera a)*
2. *Relazione di cui alla lettera b)*
3. *Fotografie dell'area richiesta di cui alla lettera c)*
4. *Elaborati di cui alla lettera d)*
5. *Certificazioni di cui alla lettera e)*
6. *Dichiarazione proprietari di cui alla lettera f)*
7. *Automezzi, autoscale, documentazione di cui alla lettera g)*
8. *Eventuali autorizzazioni di chi alla lettera h)*
9. *Versamento virtuale marca da bollo per il rilascio della concessione di cui alla lettera l)*
10. *Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente.*
11. **Copia del versamento diritti di segreteria, istruttoria, ricerca, visura, e sopralluogo (D.G. n. 30 del 31/01/2022) di cui alla lett. J)**

L'**autorizzazione**, completa di tutte le prescrizioni relative alle vigenti normative in materia, deve essere **ritirata prima di procedere all'occupazione** del suolo pubblico richiesto.

Il **rilascio** della stessa è subordinato al **pagamento del canone** per l'occupazione spazi ed aree pubbliche.

Data \_\_\_\_\_

*Firma (e Timbro in caso di società)*

\_\_\_\_\_

#### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.7 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il sottoscritto autorizza il Comune di Orvieto al trattamento dei propri dati personali contenuti nell'istanza per le attività finalizzate alla verifica della corretta applicazione delle entrate. In mancanza di tale autorizzazione non sarà possibile procedere all'esame della presente istanza.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente



**All. 1)**

Comune di Orvieto  
Ufficio Tributi  
Canone Unico Patrimoniale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO  
PER L'INVIO TELEMATICO**

(ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

apporre marca da bollo da  
euro 16,00 ed annullarla

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di:  titolare -  legale rappresentante -  procuratore  altro \_\_\_\_\_

dell'azienda \_\_\_\_\_

**consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:**

dichiara che la marca da bollo apposta sulla presente dichiarazione con identificativo:

n° \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

si riferisce alla pratica presentata all'ufficio tributi (esempio: presentazione richiesta...; rilascio autorizzazione...; ecc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ed è annullata e detenuta in originale presso la sede aziendale.

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_